

Trần Yên, ngày 31 tháng 10 năm 2019

Kính gửi:

- Trường tiểu học;
- Trung học cơ sở;
- Trường tiểu học và trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 1184/SGDDT-GDTrH ngày 31 tháng 10 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2019-2020

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành quy định dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định dạy thêm, học thêm; Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND ngày 31/01/2013 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Yên Bái về việc ban hành Quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Yên Bái,

Trong khi chờ các văn bản hướng dẫn mới về dạy thêm, học thêm của Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh Yên Bái, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị một số nội dung về triển khai thực hiện dạy thêm học thêm năm học 2019-2020 như sau:

1. Việc cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm

- Thực hiện Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6,8,9,10,11,12,13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 15/5/2012 của Bộ trưởng bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

- Phòng GD&ĐT dừng tiếp nhận hồ sơ cấp giấy phép tổ chức dạy thêm trong và ngoài nhà trường theo thẩm quyền quy định kể từ năm học 2019 - 2020.

2. Việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường

2.1. Nguyên tắc dạy thêm học thêm

Nguyên tắc dạy thêm, học thêm thực hiện theo Điều 3, Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND ngày 31/01/2013 của UBND tỉnh Yên Bái. Ngoài ra, cần lưu ý thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

- Tuyệt đối không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước nội dung trong chương trình chính khóa; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm;

- Không tổ chức dạy thêm, học thêm theo các lớp học chính khóa; học sinh trong cùng lớp học thêm phải có học lực tương đương nhau; số học sinh/lớp học thêm không vượt quá số học sinh/lớp theo quy định của điều lệ trường học tương ứng hiện hành;

- Không dạy thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; Không dạy thêm các môn văn hóa đối với học sinh Tiểu học;

- Giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với những học sinh đang dạy lớp chính khóa khi chưa được sự đồng ý của thủ trưởng đơn vị;

- Việc phụ đạo học sinh có học lực yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi, để đảm bảo yêu cầu cam kết chất lượng giáo dục thuộc trách nhiệm của mỗi giáo viên và của nhà trường, không thuộc phạm vi quy định dạy thêm học thêm;

2.2. Thời lượng, thời gian tổ chức dạy thêm học thêm

- Đối với tiểu học: Nếu tổ chức các lớp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống, tối đa 2 buổi/tuần, mỗi buổi 3 tiết, mỗi tiết học 35 phút;

- Đối với trung học cơ sở: Tối đa 3 buổi/tuần, mỗi buổi không quá 3 tiết, mỗi tiết học 45 phút.

- Không tổ chức dạy thêm học thêm ngoài giờ làm việc; không tổ chức dạy thêm, học thêm vào ngày Chủ Nhật và những ngày nghỉ Lễ theo quy định của nhà nước.

- Không tổ chức dạy thêm, học thêm trong thời gian học sinh nghỉ hè trừ trường hợp tổ chức trong tháng 6 đối với lớp 9 ôn thi vào lớp 10 Trung học phổ thông.

2.3. Hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm

- Đơn vị có nhu cầu tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường hoàn thiện hồ sơ và nộp về Phòng GD&ĐT để theo dõi, quản lý. Hồ sơ gồm có:

+ Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm (kèm theo chương trình giảng dạy của từng môn học và thời khóa biểu dạy thêm học thêm);

+ Danh sách trích ngang giáo viên tham gia dạy thêm;

+ Danh sách học sinh các lớp học thêm.

- Thời gian nộp hồ sơ dạy thêm, học thêm năm học 2019-2020 trước ngày 15/11/2019.

2.4. Thu và quản lý tiền dạy thêm, học thêm:

Thực hiện theo quy định tại công văn số 847/SGDDĐT-KHTC ngày 21/8/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn các khoản thu, chi ngoài ngân sách trong các cơ sở giáo dục năm học 2019-2020.

3. Quản lý dạy thêm học thêm tại trường

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định về dạy thêm, học thêm tới toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Trực tiếp tổ chức, quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm đối với cán bộ, giáo viên thuộc quyền quản lý; Bố trí giáo viên có năng lực chuyên môn tốt dạy thêm trong nhà trường đảm bảo theo nguyện vọng và quyền lợi của học sinh; chịu trách nhiệm về chất lượng, đảm bảo an ninh, an toàn; quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, kinh phí dạy thêm học thêm theo quy định.

- Phê duyệt chương trình, kế hoạch dạy thêm môn học theo đề xuất của tổ chuyên môn.

- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện dạy thêm của giáo viên; có biện pháp xử lý nghiêm những cán bộ, giáo viên của nhà trường có hành vi cắt xén chương trình, ép buộc học sinh phải học thêm bên ngoài nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về việc thực hiện các quy định dạy thêm, học thêm trong nhà trường và của cán bộ, giáo viên thuộc đơn vị.

- Báo cáo kết quả hoạt động dạy thêm học thêm về Phòng GD&ĐT theo phân cấp quản lý khi kết thúc học kỳ, năm học hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm năm học 2019- 2020. Các nội dung khác thực hiện theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định dạy thêm, học thêm; Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND ngày 31/01/2013 của UBND tỉnh Yên Bái về việc ban hành Quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Yên Bái.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng GD&ĐT (đồng chí Phạm Văn Thảo, số điện thoại 0919.042.239)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (để B/c);
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thao

